



Fiche SIAE Animatrice

Que signifie devenir « SIAE animatrice » pour ma structure ?

La SIAE animatrice propose aux salariés en insertion de son territoire des formations aux bases du smartphone, à travers un parcours de 14h qui est animé par un de ses salariés en insertion dans une logique de pair-à-pair. Découvrez ci-dessous les **missions, bénéfices, ressources** et **engagements** de la SIAE animatrice.

Ma SIAE s'engage à :



Recruter

Les futurs animateurs parmi les salariés en insertion



Animer

La formation du parcours de 14h sur les bases du smartphone



Remonter

Les informations sur les formations auprès de la coordinatrice régionale

Les ressources à disposition

- ✓ Des **ressources pédagogiques** clés en main pour animer le parcours de formation
- ✓ Une **formation gratuite** pour les futurs animateurs (2 demi-journée avec la coordinatrice et 1 journée en autonomie)
- ✓ Un **suivi** tout au long de l'expérimentation par la coordinatrice régionale

Ce que j'engage pour ma SIAE

- ☞ **Les heures d'animation sont financées. La SIAE n'engage pas de frais, mais doit :**
- ✓ Conventionner avec la plateforme régionale pour un volume d'heures d'animation et un tarif horaire associé
- ✓ Mettre à disposition un ou plusieurs salariés en insertion pour devenir animateurs numériques

Devenir SIAE animatrice c'est...

01 Être **financée** pour délivrer des formations

02 Être **actrice** de l'inclusion numérique

03 Créer de nouvelles opportunités de **sorties positives** pour les animateurs numérique



Des questions ?

N'hésitez pas à **contacter Mathilde De Beaune**, coordinatrice sur la région Hauts de France
> mathilde.debeaune@groupevitaminet.com ; 06 30 94 76 91 <



Fiche SIAE Orientatrice

Que signifie devenir « SIAE orientatrice » pour ma structure ?

La SIAE orientatrice réalise le diagnostic numérique et oriente ses salariés en insertion vers l'offre d'accompagnement. Découvrez ci-dessous les **missions**, **bénéfices**, et **outils à disposition** de la SIAE orientatrice.

Ma SIAE s'engage à :



Diagnostiquer

Les compétences numériques des salariés en insertion en 5 minutes grâce à un outil spécifique

Outil : [trame pour positionner une personne sur le parcours](#)



Orienter

Vers la formation gratuite aux compétences de base sur smartphone animée par les SIAE animatrices

Outil : [Linscription.com](#)



Remonter

Les informations sur les salariés en insertion diagnostiqués auprès de la coordinatrice régionale

Outil : [Linscription.com](#) & suivi par les CIP



Une formation gratuite dispensée sur le temps de travail des salariés en insertion.

Devenir SIAE orientatrice c'est...

01

Participer au **diagnostic numérique généralisé** des salariés en insertion

02

Être **actrice** de l'accompagnement numérique

03

Favoriser les **montées en compétences** des salariés en insertion



Des questions ?

N'hésitez pas à **contacter Mathilde De Beaune**, coordinatrice sur la région Hauts de France
> mathilde.debeaune@groupevitaminet.com ; 06 30 94 76 91 <



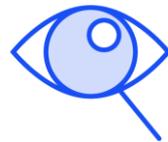
Fiche SIAE Orientatrice & Animatrice



Que signifie devenir « SIAE orientatrice » ET « SIAE animatrice » pour ma structure ?

Il est possible pour une SIAE de cumuler les deux rôles : la SIAE réalise le diagnostic et oriente ses salariés en insertion vers l'offre d'accompagnement ET propose elle-même des sessions de formation aux bases du smartphone, animé par des salariés en insertion qui deviennent animateurs numériques, dans une logique de pair-à-pair.

Ma SIAE s'engage à :



Diagnostiquer

Les compétences numériques des salariés en insertion en 5 minutes grâce à un outil spécifique

Outil : [trame pour positionner une personne sur le parcours](#)



Orienter

Vers la formation gratuite aux compétences de base sur smartphone animée par les SIAE animatrices

Outil : [Linscription.com](https://linscription.com)



Recruter

Les futurs animateurs parmi les salariés en insertion

Appui de la coordinatrice régionale pour recruter et former les animateurs



Animer

La formation du parcours de 14h sur les bases du smartphone

Outil : l'ensemble des outils pédagogiques pour animer sont disponibles sur [Les Bons Clics](#)



Remonter

Les informations sur les salariés en insertion diagnostiqués et formés auprès de la coordinatrice régionale

Outil : [Linscription.com](https://linscription.com) & suivi par les CIP



La SIAE conventionne avec la plateforme régionale, afin de recevoir des financements pour délivrer les formations.



Des questions ?

N'hésitez pas à **contacter Mathilde De Beaune**, coordinatrice sur la région Hauts de France
> mathilde.debeaune@groupevitaminet.com ; 06 30 94 76 91 <

Fiche référent

Son rôle, ses missions, ses outils

Le rôle du référent :

- Il/elle est le **contact privilégié** de la coordinatrice pour la **bonne mise en place, le suivi et l'amélioration du projet**.
- Il/elle est **garant** de la **bonne mise en œuvre de l'expérimentation** au niveau de sa structure.
- Il/elle est **garant** du **suivi du projet** (reporting local).

Les missions et outils du référent :

01 Conventionnement avec la plateforme régionale

En lien avec la coordinatrice, le référent s'assure de la signature de cette convention, qui définit entre autres le budget alloué à l'animation des ateliers numériques.



Si et seulement si ma SIAE est « animatrice ».

02 Enregistrement de la SIAE

Le référent remplit un formulaire initial pour valider l'enregistrement de la SIAE comme partie prenante de l'expérimentation.

Outil : [formulaire](#)

03 Inscription & gestion sur Les Bons Clics

Le référent inscrit la structure sur la plateforme Les Bons Clics, et valide les comptes de ses collègues qui rejoignent la structure.

Outil : www.lesbonsclics.fr

04 Reporting local

Le référent centralise les données et remplit un formulaire tous les trimestres pour suivre les indicateurs du projet (ex : nombre de salariés formés).

Outil : [formulaire SIAE animatrice](#)
[formulaire SIAE orientatrice](#)



Si la SIAE est orientatrice ET animatrice, le référent doit remplir les 2 formulaires.

05 Contact privilégié de la coordinatrice

Tout au long du projet, la coordinatrice et le référent peuvent s'appuyer l'un sur l'autre afin de remonter les informations et les besoins.



Des questions ?

N'hésitez pas à **contacter Mathilde De Beaune**, coordinatrice sur la région Hauts de France
> mathilde.debeaune@groupevitaminet.com ; 06 30 94 76 91 <

Fiche conseiller en insertion socioprofessionnel

Son rôle, ses missions, ses outils

1 : ou autre professionnel amené à diagnostiquer et positionner les salariés en insertion sur le parcours 14h

Le rôle du CIP :

- Il/elle **diagnostique** le besoin des salariés en insertion pour les **orienter vers le parcours 14h**
- Il/elle **inscrit** les salariés en insertion **aux sessions du parcours 14h** délivrées par les SIAE animatrices.
- Il/elle **remonte les données** des salariés diagnostiqués afin de **donner de la visibilité sur l'impact** de l'expérimentation.

Les missions et outils du référent :

01 Diagnostic numérique

Le CIP effectue un diagnostic numérique déclaratif, permettant de positionner le salarié sur le parcours 14h si nécessaire.

Outil : [trame pour positionner une personne sur le parcours](#)

02 Inscription au parcours 14h

A l'issue du diagnostic, si le salarié a besoin, le CIP inscrit celui-ci sur l'une des sessions de formation proposées par les SIAE animatrices.

Outil : [Linscription.com](#)

03 Reporting

Chaque trimestre, le CIP indique le nombre de salariés en insertion diagnostiqués (ayant besoin du parcours 14h ou non). Il est le garant du suivi de cette donnée.

Outil : [Linscription.com](#) & suivi par le CIP



Des questions ?

N'hésitez pas à **contacter Mathilde De Beaune**, coordinatrice sur la région Hauts de France
> mathilde.debeaune@groupevitaminet.com ; 06 30 94 76 91 <

Fiche animateur

Son rôle, ses missions, ses outils

Le rôle de l'animateur :

- Il/elle **anime les sessions de formation** (parcours 14h) auprès des salariés en insertion.
- Il/elle **assure la logistique et le suivi des sessions de formations** animées.
- Il/elle **remonte les données** relative aux sessions de formation animées, afin de **donner de la visibilité sur l'impact** de l'expérimentation.

Les missions et outils de l'animateur :

01 **Rendre visible les sessions de formation**

L'animateur crée les sessions de formation qu'il va animer sur l'outil d'inscription, pour permettre aux SIAE orientatrices d'inscrire les salariés en insertion aux différentes sessions.

Outil : [Linscription.com](https://linscription.com)

02 **Rappel des dates de formation aux salariés**

L'animateur rappelle à chaque salarié inscrit les horaires et le lieu de la formation la veille.

Outil : **téléphone**

03 **Animation des sessions de formation**

A l'aide des outils pédagogiques disponibles sur Les Bons Clics, l'animateur anime les 14h du parcours de formation.

Outil : [outils Les Bons Clics](#)

04 **Suivi des salariés présents**

L'animateur indique les salariés en insertion qui sont effectivement présents aux formations.

Outil : [Linscription.com](https://linscription.com)

05 **Reporting**

Chaque trimestre, l'animateur fait remonter à son référent les données relatives aux sessions de formation (nombre de sessions animées, et nombre de salariés présents).



La plateforme régionale forme et suit les animateurs tout au long du projet.



Des questions ?

N'hésitez pas à **contacter Mathilde De Beaune**, coordinatrice sur la région Hauts de France
> mathilde.debeaune@groupevitaminet.com ; 06 30 94 76 91 <