



SOLUTIONS RH  
**Janus**  
vitamine<sup>T</sup>

## Janus recherche un.e : **Assistant(e) d'Agence (CDI)**

### QUI SOMMES NOUS ?

Le Groupe Vitamine T est un acteur majeur de l'entrepreneuriat social et le leader de l'insertion par l'activité économique en France. L'ambition du Groupe Vitamine T est de remettre à l'emploi des hommes et des femmes en difficultés sociales et professionnelles, dans les conditions réelles du marché, fort de la conviction que « nul n'est inemployable ». Un parcours d'insertion dure 24 mois maximum, avec objectif de sortie vers l'entreprise dite classique. Créé en 1978, le Groupe Vitamine T connaît une croissance économique significative ces dernières années avec la création de nouvelles activités (économie circulaire, services à la personne, sécurité, métiers du numérique, mobilité urbaine, etc.) et le développement sur de nouveaux territoires (Ile-de-France, Grand-Est).

**Et si vous rejoigniez une entreprise ayant un objectif résolument social ?**

### VOTRE MISSION

Rattaché(e) au Responsable d'Agence, vous aurez pour missions :

La Gestion Administrative :

Gérer l'ensemble des documents administratifs liés à l'embauche et à la mise à disposition d'intérimaires

- Saisie des contrats
- Déclarations (DPAE...) et registres obligatoires
- Suivi des visites médicales
- Collaboration avec l'équipe paie pour la transmission des éléments (relevés d'heure)
- Gestion des dossiers individuels des intérimaires.

La Gestion Commerciale :

- Accueil téléphonique des clients et intérimaires
- Prises de commandes ponctuelles
- Suivi des dossiers client, mesure de la satisfaction client

Le Recrutement :

- Définition du profil, des prérequis/compétences ...
- Sélection du profil adéquat, présentation de la mission au collaborateur intérimaire et la candidature au client
- Veille aux conditions de travail du collaborateur intérimaire en cours de mission et alerte si nécessaire
- Contrôle de la bonne tenue des fichiers des intérimaires et des mises à jour des applications de suivi (ALTEGO, TEMPO...)

### POURQUOI REJOINDRE JANUS ?

- Vous cherchez une expérience dans l'entrepreneuriat social
- Vous avez envie de rejoindre un groupe qui fourmille de projets de développement

- Vous voulez travailler dans une entreprise où l'humain et l'engagement collectif ne sont pas de simples arguments marketing
- Vous êtes convaincu(e) que performance économique et impact social sont conciliables
- Vous êtes sensible à la réussite de celles et ceux qui ont besoin d'être accompagnés un temps pour rebondir
- Vous êtes sensible au choix d'une gouvernance désintéressée et à l'investissement des bénéfices dans l'innovation sociale et donc la création de nouveaux emplois

## **VOTRE PROFIL**

- De formation Bac à Bac+2
- Vous justifiez d'une première expérience en agence d'intérim, ou d'au moins 2 ans dans une fonction d'assistantat commercial dans le secteur du service
- Vous avez le sens du service client
- Vous parvenez à vous adapter à tous types de publics et partenaires
- Vous êtes positif(ve), pragmatique et persévérant(e) et pensez « solution » malgré les obstacles
- Vous êtes autonome, faites preuve de rigueur et d'organisation

**Poste basé à :** Lille

**Date de démarrage :** dès que possible

**Durée :** Temps plein

**Nature du contrat :** CDI

## **VOUS ÊTES INTERESSE ?**

**Envoyer CV et lettre de motivation à :**

**Julie Villermaux, Responsable du Développement des Richesses Humaines**

➔ [apply.27452-2pHWV9@apply-talentedetection.com](mailto:apply.27452-2pHWV9@apply-talentedetection.com)